

Werkinstructie ruimtecodering

1. Inleiding

In het volgend document worden de afspraken over het coderen (nummeren) van ruimten behandeld. Naast een algemeen deel over het belang van het coderen van ruimten, zal worden uiteengezet wie verantwoordelijk is voor het:

- Aanvragen,
- Uitgeven, registreren en bewaken en
- Melden van wijzigingen

van deze gegevens en hoe dit dient te gebeuren.

Daarnaast treft u een uitleg met voorbeelden, op welke wijze de ruimtecodering wordt bepaald.

2. De ruimtecode

De ruimtecode is een aanduiding om een ruimte op een bouwlaag in een gebouw op een object uniek te maken. De ruimtecode is van belang voor onder andere:

- Bestandsgegevens van DVD applicaties (DVD vastgoedportal)
- Digitale basisplattegronden
- ET (revisie) gegevens welke verwijzen naar groepen en installaties
- Plaatsaanduidingen in beschrijvingen van de klant (kazerne orders)
- Sleutelnummers van de deuren
- Gegevens t.b.v. facilitaire diensten (Planon)

Dit houdt in dat als een ruimtecode eenmaal is uitgegeven en in gebruik is genomen, deze in beginsel **niet meer dient te worden gewijzigd**.

3. Het toekennen van gebouw-, bouwlaag- en ruimtecodes

- a. Indien er een nieuw gebouw wordt geplaatst of een bestaand gebouw wordt aangeschaft geeft de projectleider, bij het opstellen van de contractstukken(bestek), aan Sectie Vastgoedinformatie door een project te gaan realiseren. Sectie Vastgoedinformatie geeft hierop de gebouwcode uit. Deze gebouwcode wordt vastgelegd in de vastgoeddatabase. Deze gebouwcode is uniek en zal gedurende de bouw en gedurende het gebruik in beginsel niet meer worden gewijzigd. Indien bekend is hoeveel bouwlagen er zijn, zal dit op dezelfde manier worden vastgelegd.
- b. Indien een gebouw wordt verbouwd of gerenoveerd, waarbij een wijziging optreedt in het aantal ruimten, zal ook de ruimtecodering moeten worden aangepast.
- c. Zodra bekend is hoe de indeling van het gebouw wordt, zal onder verantwoording van de projectleider een voorstel worden ingediend met de codering en de functiebenaming van de ruimten. Voor de ruimtefunctie dient een functie te worden gebruikt uit de ruimtefunctietabel van de DVD (Vastgoedportal/BRV/Stamgegevens/BRV/ruimtesoort).
- d. Indien Sectie Vastgoedinformatie dit goedkeurt, kunnen de ruimtecodes en ruimtefuncties worden toegepast op de bestekstekening.

4. Het bepalen van de eerste ruimtecode per bouwlaag

Voor het bepalen van de ruimtecodes per bouwlaag gelden in principe de volgende regels, waarbij de begane grond die bouwlaag is waar de hoofdingang zich bevindt.

- De ruimtecode op de begane grond begint bij de ruimte achter de hoofdingang met ruimte 1.
- De ruimtecodes op de 1^e bouwlaag (vanaf de trap* komende vanaf de begane grond) begint bij 101.
- De ruimtecodes op de 2^e bouwlaag (vanaf de trap* komende vanaf de 1^e bouwlaag) begint bij 201, enz.
- De ruimtecodes van de 1^e kelder (vanaf de trap** komende vanaf de begane grond) begint bij K101.
- De ruimtecodes van de 2^e kelder (vanaf de trap** komende vanaf de 1^e kelder) begint bij K201 enz.

*Indien er meerdere trappen voorkomen in een gebouw, dan begint de codering bij de ruimte waarin de trap uitkomt van de onderstaande bouwlaag met de laagste ruimtecode.

****Indien er meerdere trappen voorkomen in een gebouw, dan begint de codering bij de ruimte waarin de trap uitkomt van de bovenliggende bouwlaag met de laagste ruimtecode.**

5. Het bepalen van de overige ruimtecodes

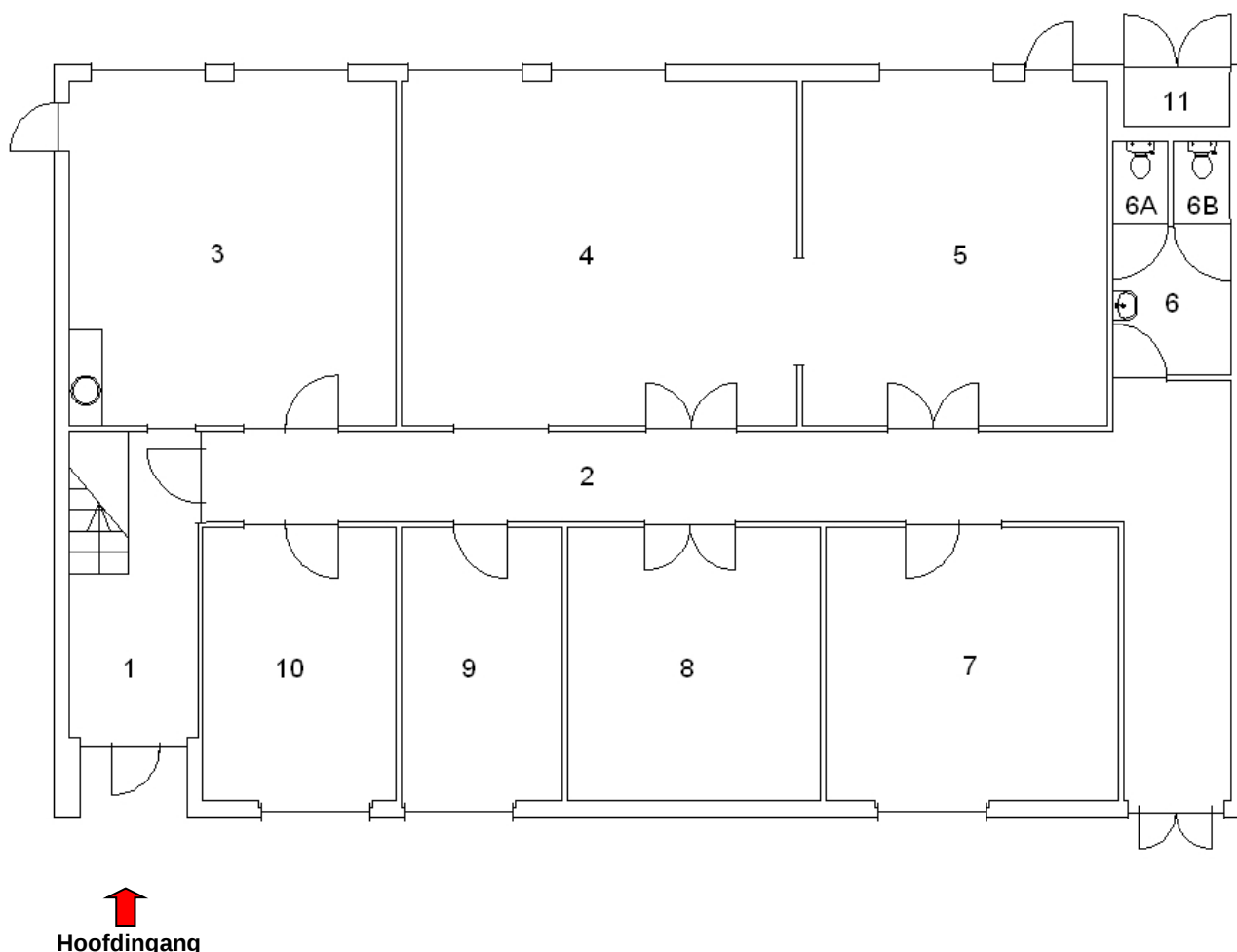
Nu bekend is met welke ruimtecode een bouwlaag begint, kan in detail bepaald worden welke codes de overige ruimten krijgen. Nadat er bij de hoofdingang is gestart met ruimtecode **1**, dient daarna met de klok mee iedere ruimte die grenst aan de ruimte met ruimtecode 1 opeenvolgend gecodeerd te worden. Vervolgens krijgen de ruimten grenzend aan de eerstvolgende ruimte, draaiend met de klok mee, een opeenvolgende code. Dit wordt gedaan, totdat alle ruimten van de bouwlaag een ruimtecode hebben. Indien achter een (voor)ruimte nog een ander ruimte aanwezig is, dan krijgt deze een code volgend op die van de (voor)ruimte. Bij natte groepen krijgt de voorruimte een code en de aansluitende wc's en douches de code van de voorruimte plus de toevoeging A, B, C enz. Met de klok mee worden de ruimten alfabetisch gecodeerd.

De ruimten, die alleen vanaf de buitenzijde van het gebouw toegankelijk zijn, worden als laatste gecodeerd.

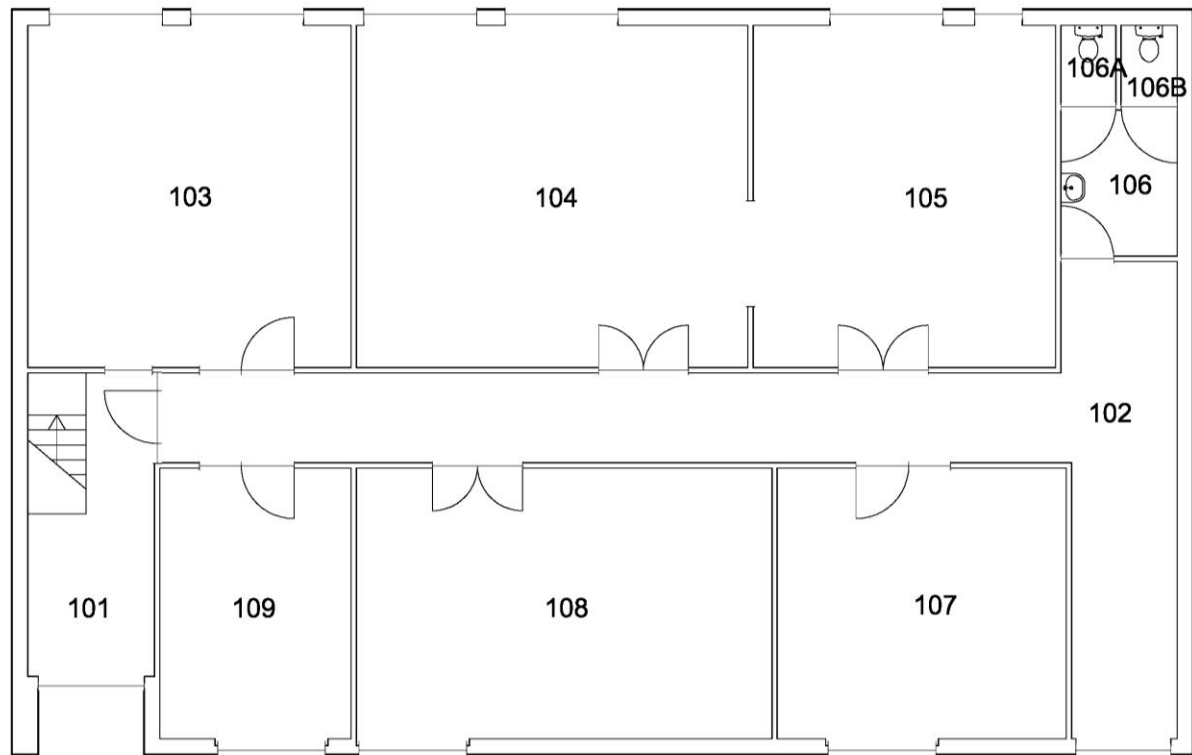
Hierbij is de volgorde van codering van deze ruimten te beginnen vanaf de hoofdingang en met de klok mee het gebouw rond.

6. Voorbeelden die kunnen worden gebruikt bij het maken van een voorstel

a. Nieuwbouw, begane grond

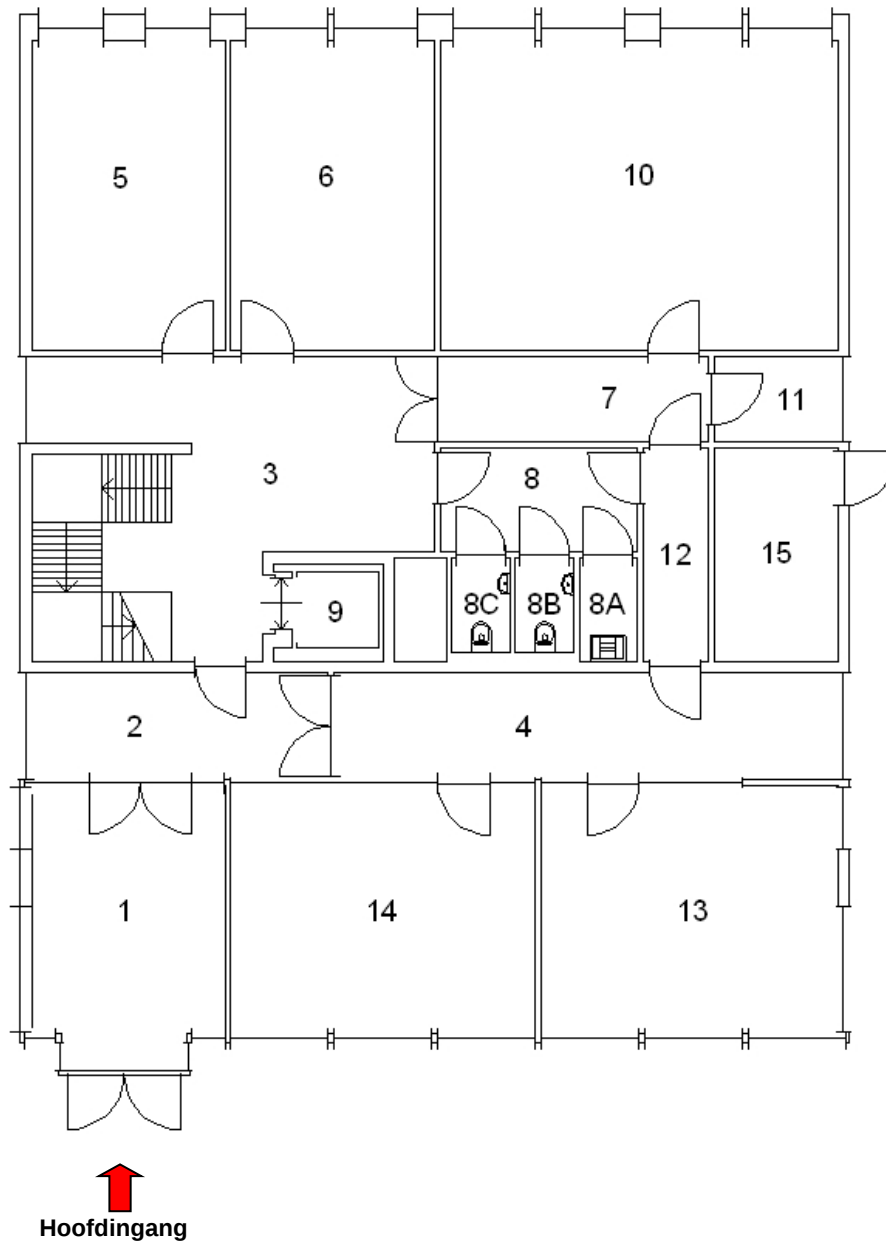


b. Nieuwbouw, 1e bouwlaag



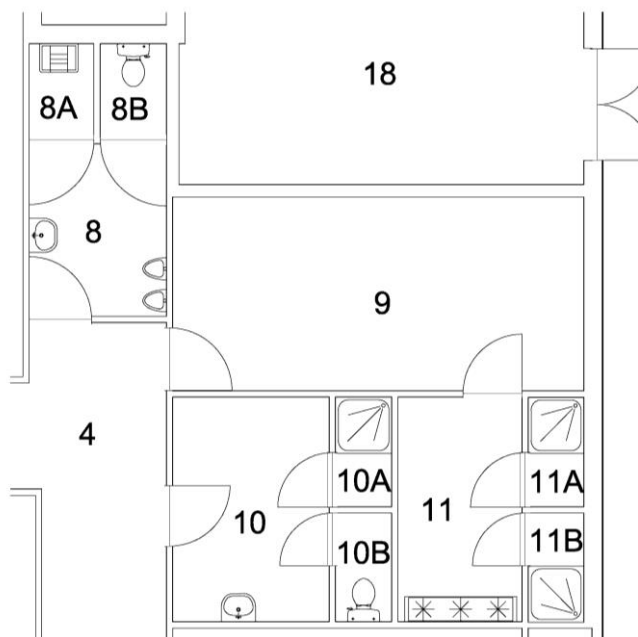
c. Nieuwbouw, van een vierkant gebouw

Een complexe situatie kan zich voordoen bij bijvoorbeeld gebouwen met een vierkante vorm, waarbij een rondgaande gang aanwezig is.

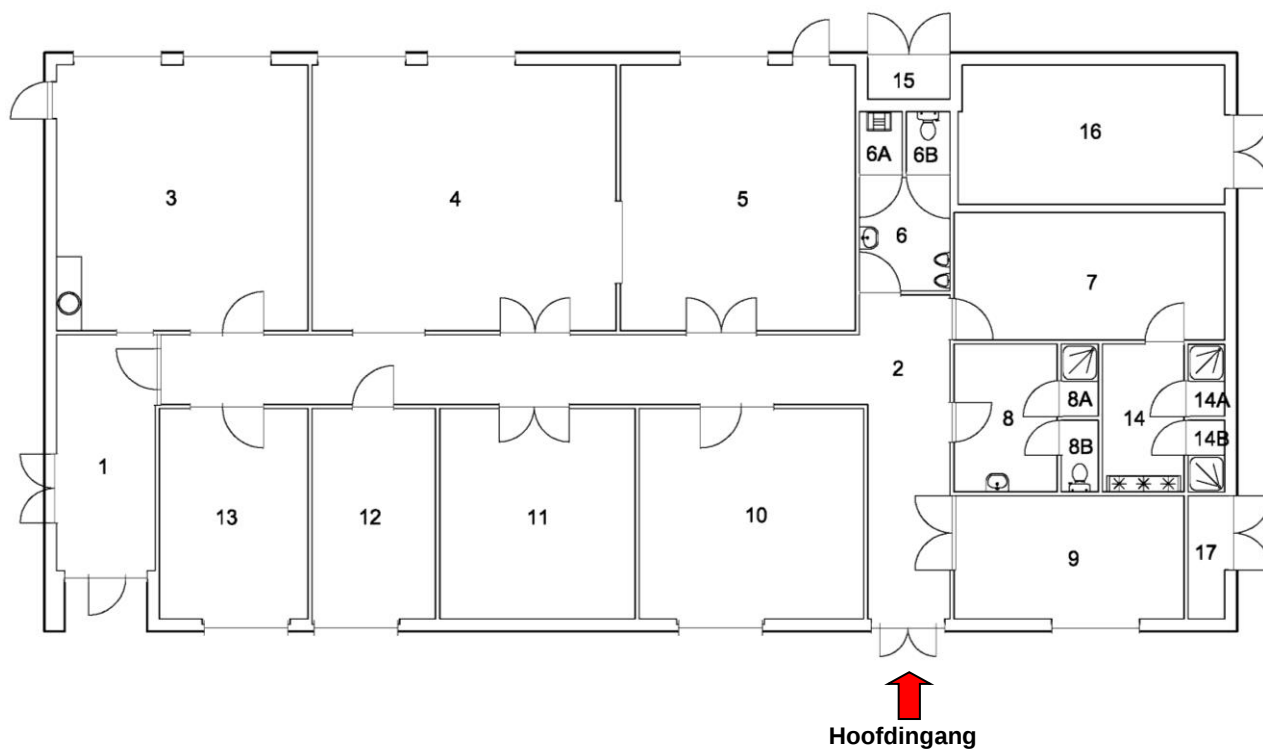


d. Voorbeeld voor het coderen van natte ruimten

Ruimten met een voorruimte zoals wc's en douches, worden met de klok mee alfabetisch gecodeerd.



e. Voorbeeld ruimtecodering alleen vanaf de buitenzijde van het gebouw toegankelijk



7. Bestaande gebouwen

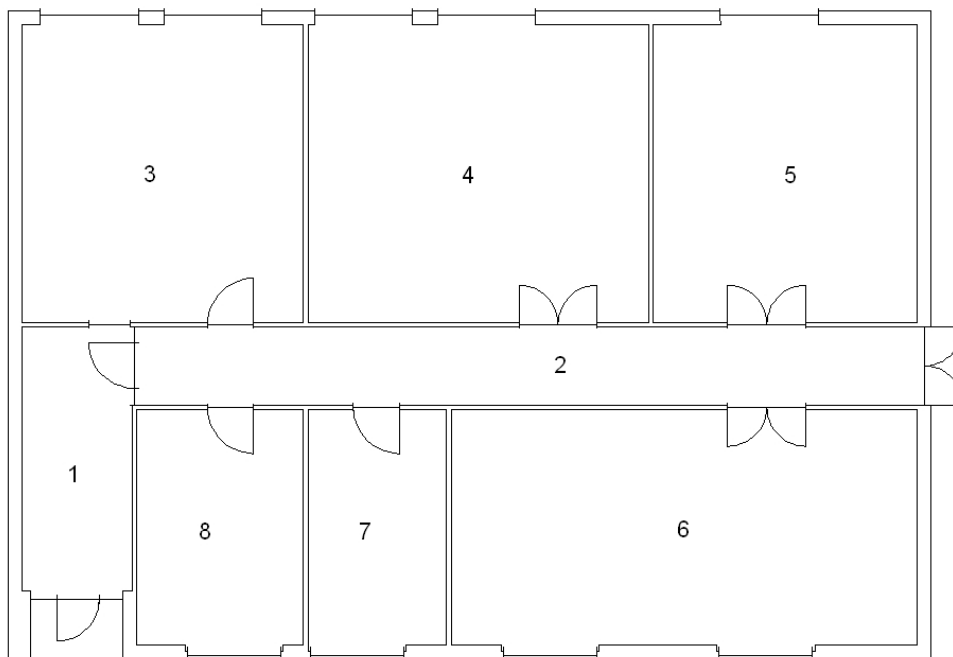
Ruimtecodes van bestaande gebouwen, zoals die in BRV geregistreerd zijn, worden niet gewijzigd. Alleen bij een verbouwing of renovatie kan de ruimtecodering worden gewijzigd zoals bij punt 3. is omschreven.

Indien ruimten worden gesplitst, dan behoudt één ruimte de oude ruimtecode en krijgen de nieuwe ruimten de oude ruimtecode plus een toevoeging van A, B, C, ... enz.

Wordt bijvoorbeeld ruimte 6 opgesplitst in twee ruimten, dan worden dat ruimten met ruimtecodes 6A en 6B.

Indien ruimten worden samengevoegd, vervalt een (aantal) ruimtecode(s), waarbij de **laagste** code blijft bestaan. Dus als ruimte 7 en 8 worden samengevoegd, krijgt deze ruimte ruimtecode 7.

a. Bestaand gebouw, oude situatie



b. Bestaand gebouw nieuwe situatie met 1 opgesplitste ruimte en 2 samengevoegde ruimten

